



## *ETICKÝ KÓDEX SPOLOČNOSTI*

*CHEMOSVIT FÓLIE, a.s.*



## **1. ÚČEL A CHARAKTERISTIKA ETICKÉHO KÓDEXU**

Etický kódex stanovuje zásady správania sa všetkých zamestnancov spoločnosti a predstavuje súhrn etických princípov, noriem ako aj požiadaviek základného kódexu organizácie SEDEX. Jeho prijatím spoločnosť zaradila etiku do systému firemnej kultúry a riadenia. Etickým kódexom spoločnosť zaväzuje každého zamestnanca nielen odbornosťou, ale aj dodržiavaním princípov podnikateľskej etiky a prijatím morálnej zodpovednosti za svoje konanie. Jeho cieľom je zvýšiť morálny štandard správania sa všetkých zamestnancov a podporiť etický rozvoj spoločnosti.

Kódex je štruktúrovaný tak, aby obsahoval najdôležitejšie etické pravidlá a všetci zamestnanci sú povinní konať v súlade s týmto kódexom a zachovávať vysoký morálny štandard.

## **2. PLATNOSŤ**

Etický kódex sa vzťahuje a jeho dodržiavanie je záväzné pre všetkých zamestnancov CHEMOSVIT FOLIE a.s. a nadobúda platnosť dňom vydania.

## **3. PRINCÍPY ETICKÉHO KÓDEXU SPOLOČNOSTI CHEMOSVIT FOLIE, a.s.**

### **3.1. VZŤAHY S OBCHODNÝMI PARTNERMI**

3.1.1. Spoločnosť sa zaväzuje neposkytovať informácie o obchodných partneroch. Tieto informácie sú považované za dôverné a vo vzťahu k nim zaväzujeme našich zamestnancov k mlčanlivosti.

3.1.2. Čestný a korektný prístup vo vzťahu k obchodným partnerom je predpokladom zodpovedných a pevných obchodných vzťahov. V komunikácii s obchodnými partnermi sú neprípustné nejasné, klamlivé informácie, ktoré môžu znamenať stratu ich dôvery, ako aj poškodenie mena spoločnosti Chemosvit Fólie, a.s.

3.1.3. Naše vzťahy s obchodnými partnermi sú založené na vopred dohodnutých zmluvných podmienkach a pravidlách.

### **3.2. VZŤAHY SO ŠTÁTNYMI A VEREJNÝMI INŠTITÚCIAMI, VEREJNOSŤOU**

3.2.1. Vzťahy so štátnymi a verejnými inštitúciami sú budované na korektnom základe, v súlade so zákonom a morálkou. Spoločnosť sa zaväzuje poskytovať vyššie uvedeným inštitúciám včasné a pravdivé informácie, ktoré sa týkajú jej pôsobnosti a vyplývajú z požiadaviek platnej legislatívy.

3.2.2. Pokiaľ spoločnosť poskytne pomoc alebo podporu verejným inštitúciám, musí byť dodržaný zákonný a maximálne etický postup.

### **3.3. VZŤAHY VO VNÚTRI SPOLOČNOSTI**

#### **3.3.1. Detská práca a nútená práca**

Spoločnosť netoleruje žiadnu formu nútenej alebo detskej práce.

#### **3.3.2. Sloboda združovania**

Spoločnosť rešpektuje práva zamestnancov na členstvo v odborových a zamestnaneckých organizáciách a vytvára priestor na efektívne rokovania týkajúce sa podmienok zamestnania a iných záležitostí zamestnancov.

#### **3.3.3. Politická a verejná činnosť**

Spoločnosť nezakazuje zamestnancovi angažovať sa v politike, ale zamestnanec nesmie vykonávať politické aktivity v mene spoločnosti a jeho účasť nesmie byť v rozpore so záujmami spoločnosti. Politická aktivita počas pracovnej doby alebo v areáli spoločnosti je neprípustná.

#### **3.3.4. Bezpečnosť a ochrana zdravia**

Spoločnosť sa zaväzuje vytvárať zdravé, bezpečné pracovné prostredie a dodržiavať všetky platné zákony a predpisy týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia na pracovisku.

Zamestnanci sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy spoločnosti, pričom spoločnosť zabezpečí, aby všetci jej zamestnanci boli oboznámení s platnými zákonmi a predpismi a absolvovali príslušné školenia týkajúce sa požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Zamestnanci nesmú prenášať, prechovávať a požívať alkoholické nápoje, iné omamné látky a psychotropné látky na pracoviskách spoločnosti v pracovnom čase a nesmú nastupovať pod ich vplyvom do práce.

Zamestnanci sú povinní dodržiavať zákaz fajčenia v celom areáli spoločnosti.

Každý zamestnanec koná tak, aby svojím konaním neohrozoval zdravie a život svojich kolegov.

#### **3.3.5. Životné prostredie**

Spoločnosť sa zaväzuje, že pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dodržiava platné zákony a predpisy týkajúce sa ochrany životného prostredia. Okrem toho sa snaží minimalizovať možné škodlivé vplyvy jej činnosti na životné prostredie a zabezpečiť neustále zlepšovanie ekologickosti jej výrobných procesov.

Spoločnosť vyžaduje od svojich zamestnancov dodržiavanie všetkých platných zákonov a predpisov na ochranu životného prostredia, ktoré súvisia s ich pracovným zaradením.

Každý zamestnanec je povinný sa oboznámiť s nepriaznivými vplyvmi svojej činnosti na životné prostredie, ktoré sú uvedené v registri environmentálnych aspektov a vplyvov.

### **3.3.6. Diskriminácia**

Spoločnosť nebude tolerovať akékoľvek formy a prejavy diskriminácie. Je zakázané ohrozovanie, zastrašovanie a prejavovanie nepriateľstva iným osobám, používanie neslušných a urážlivých výrazov.

Ženy a muži majú právo na rovnaké zaobchádzanie, ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a kariérny postup, odborné vzdelávanie, pracovné podmienky, ukončenie zamestnania a odchod do dôchodku. Tieto práva im patria bez akýchkoľvek obmedzení a priamej alebo nepriamej diskriminácie podľa pohlavia, manželského a rodinného stavu, sexuálnej orientácie, rasy, farby pleti, jazyka, veku, nepriaznivého zdravotného stavu alebo zdravotného postihnutia, genetických vlastností, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia.

### **3.3.7. Obťažovanie**

Spoločnosť netoleruje žiadnu formu zlého zaobchádzania, ohovárania, šikanovania alebo obťažovania voči zamestnancom alebo iným zainteresovaným osobám. Nie je akceptované útočné, zastrašujúce a urážajúce správanie, ako aj sexuálne obťažovanie.

Obťažovanie je také správanie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k zastrašeniu, zahanbeniu, pokoreniu, poníženiu alebo urážke fyzickej osoby a ktorého úmyslom alebo následkom je alebo môže byť zásah do slobody alebo ľudskej dôstojnosti. ( napr. sexuálne návrhy, požiadavky na sexuálnu náklonnosť a iné slovné alebo fyzické správanie sexuálnej povahy na pracovisku, fyzické dotýkanie, poznámky so sexuálnym obsahom, vystavovanie obrázkov s erotickým podtónom a pod. )

Sexuálne obťažovanie alebo iné sexuálne založené správanie, ktoré sa dotýka dôstojnosti žien a mužov pri práci, vrátane správania sa nadriadených a spolupracovníkov, je zakázané a v žiadnom prípade nebude tolerované.

### **3.3.8. Vzťahy so zamestnancami**

Spoločnosť sa zaväzuje konať v súlade so Zákonníkom práce, príslušnými zákonnými opatreniami, Kolektívnou zmluvou a internými predpismi spoločnosti Chemosvit Fólie, a.s., ktoré upravujú pracovnoprávne vzťahy.

Spoločnosť dbá, aby pracovnoprávne vzťahy boli zákonné, objektívne, transparentné a etické.

V oblasti miezd sa zaväzuje dodržiavať spravodlivú mzdovú politiku podľa stanovených predpisov.

Vo vzťahu so zamestnancami sú uzatvárané štandardné pracovné zmluvy v súlade s legislatívou Slovenskej republiky, pričom nie sú tolerované žiadne neprípustné formy zamestnaneckého vzťahu.

### **3.3.9. Medziľudské vzťahy v spoločnosti**

Vzťahy na pracovisku sú založené na transparentnosti, otvorenej komunikácii, vzájomnej dôvere a rešpekte.

Princíp čestnosti, spravodlivosti, zodpovednosti, rešpektovania základných ľudských práv a princípov je neodmysliteľnou súčasťou tohto kódexu. Každý zamestnanec je zodpovedný za svoje konanie a správanie tak, aby neškodil svojim kolegom, nekomplikoval im prácu, nebránil im v iniciatíve a nevyužíval svoje postavenie voči iným zamestnancov na presadzovanie svojich osobných názorov a záujmov.

Každý zamestnanec je povinný predkladať návrhy, ktorými možno prispieť k zlepšeniu akejkoľvek oblasti spoločnosti a má právo na to, aby bol vypočutý.

Zamestnanci vo vzťahu k spoločnosti konajú vždy férovo, čestne, neobohacujú sa na úkor spoločnosti.

Ak ide o iný ako pracovný vzťah medzi kolegami napr. rodinný alebo priateľský vzťah, nesmie to narušiť normálny pracovný výkon jednotlivca alebo kolektívu. Vždy je potrebné rešpektovať rozdiel medzi pracovnými a osobnými aspektmi vzájomných vzťahov medzi kolegami.

### **3.3.10. Ochrana majetku a mena spoločnosti**

Každý zamestnanec spoločnosti musí chrániť jej dobré meno a záujmy. Je lojálny k spoločnosti, pričom všetky pracovné problémy sú riešené iba vo vnútri spoločnosti.

Zamestnanci neohovárajú a neznevažujú spoločnosť na verejnosti ani v súkromí.

Zamestnanci si neprivlastňujú, nepožičiavajú firemný majetok spoločnosti. Nezákonné privlastnenie si alebo požičanie firemného majetku na osobné účely alebo cudziu potrebu v rozpore s interným predpisom spoločnosti a bez súhlasu spoločnosti sa považuje za rovnako závažne ako priame odcudzenie majetku.

Odcudzenie majetku spolupracovníkov, resp. aj iných osôb vstupujúcich do areálu spoločnosti, je považované za krádež a je neprípustné.

Zamestnanci sú povinní efektívne využívať pracovný čas a je neprípustné jeho využívanie na riešenie súkromných záležitostí.

### **3.3.11. Konflikt záujmov**

Konflikt záujmov vzniká, ak osobné záujmy zasahujú do povinností zamestnanca a jeho lojality k spoločnosti a svojou činnosťou by ju mohol poškodiť alebo znevýhodniť. Preto nie je dovolené vykonávať žiadnu činnosť, ktorá by sa mohla označiť ako konflikt záujmov. Podnikateľskú alebo inú zárobkovú činnosť, ktorej predmet činnosti je zhodný s predmetom činnosti spoločnosti je možné vykonávať len s predchádzajúcim súhlasom zamestnávateľa. Obmedzenie výkonu takejto činnosti po skončení pracovného pomeru je riešená v zmysle platných právnych predpisov.

### **3.3.12. Ochrana obchodného tajomstva, ochrana súkromia a osobných údajov**

Zamestnanec je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách označených ako obchodné tajomstvo, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania, a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve je zakotvená v pracovnom poriadku spoločnosti a v pracovnej zmluve.

Za obchodné tajomstvo sú podľa § 17 Obchodného zákonníka označované informácie, ktoré spĺňajú všetky skutočnosti obchodnej, výrobnjej alebo technickej povahy súvisiace so spoločnosťou, majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa rozhodnutia spoločnosti utajené a spoločnosť zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje.

V prípade, že sa s obchodným tajomstvom budú oboznamovať cudzie právnické alebo fyzické osoby napr. v rámci obchodných vzťahov, musia podpísať vyhlásenie o mlčanlivosti.

Ak zamestnanec zistí stratu, zneužitie alebo prezradenie obchodného tajomstva, musí túto skutočnosť oznámiť priamemu nadriadenému, ktorý je povinný vykonať opatrenia na zabránenie nežiadúcich následkov.

Spoločnosť rešpektuje dôverný charakter osobných údajov, ktoré sa vyžadujú podľa príslušných platných právnych predpisov. Prístup k týmto informáciám majú iba zamestnanci spoločnosti, ktorí na to majú vhodné oprávnenie a potrebujú tieto informácie pre účely spoločnosti.

Osobnými údajmi sú v zmysle príslušných právnych predpisov údaje týkajúce sa fyzickej osoby, ktorú možno určiť najmä na základe identifikačného čísla (rodného čísla) alebo na základe znakov, ktoré tvoria fyzickú, fyziologickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.

Tieto osobné údaje je zakázané podávať alebo zverejňovať bez predchádzajúceho súhlasu dotknutej strany, s výnimkou prípadov, kedy je takéto konanie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Za osobný údaj je považovaná aj výška mzdy, preto je zakázané zamestnancom jej zverejňovanie a zisťovanie mzdového hodnotenia ďalších zamestnancov.

#### 4. UPLATŇOVANIE ETICKÉHO KÓDEXU

Zavedením etického kódexu boli stanovené jednotné požiadavky pre zamestnancov v oblasti etického správania, informuje zamestnancov o požadovanom správaní v spoločnosti i mimo nej a zabezpečuje ochranu zamestnancov v procese riešenia ich sťažností a pripomienok.

Zámerom etického kódexu nie je kontrolovať zamestnancov, ale oboznámiť ich s tým, aké správanie od nich spoločnosť očakáva a zároveň ich vyzvať, aby otvorene vyjadrovali svoj názor a informovali príslušných nadriadených zamestnancov pri podozrení z porušovania týchto pravidiel. Oznámenia sa podávajú ústne, telefonicky, písomne.

Každý zamestnanec je povinný porušenie tohto etického kódexu oznámiť :

- priamemu nadriadenému podľa organizačného poriadku, ktorý o tejto skutočnosti informuje predstaviteľa za etické podnikania a správanie sa alebo
- predstaviteľovi za etické podnikanie a správanie sa, ktorého menoval riaditeľ spoločnosti alebo
- zaslať do emailovej schránky [eticky.kodex@chemosvit.sk](mailto:eticky.kodex@chemosvit.sk)

Emailova schránka [eticky.kodex@chemosvit.sk](mailto:eticky.kodex@chemosvit.sk) bola zriadená za účelom oznamovania porušovania etického kódexu a sťažností. Podnety, ktoré budú do nej posielané budú predmetom vyhodnotenia predstaviteľom za etické podnikanie a správanie sa. Predstaviteľ je menovaný v zmysle R-VR-2/2005 a je ním riaditeľ controllingu a integrovaných systémov riadenia.

Všetci, ktorým sa nahlasuje porušovanie etického kódexu sú zaviazaní mlčanlivosťou a musia zachovať anonymitu oznamovateľa. Zrušenie tejto anonymity môže byť vykonané iba so súhlasom oznamovateľa.

Voči zamestnancovi, ktorý oznámi porušenie Etického kódexu, nebudú použité žiadne sankcie. Výnimkou je úmyselne nepravdivé oznámenie porušenia Etického kódexu so zámerom poškodenia určitej osobe, kedy sa uvedené konanie posudzuje ako porušenie Etického kódexu.

Porušenie zásad etického kódexu je považované ako porušenie zásad pracovnej disciplíny a voči porušovateľovi bude uplatnený postih v zmysle platných interných predpisov.

#### 5. ZODPOVEDNOSŤ VEDENIA SPOLOČNOSTI

Manažment spoločnosti rešpektuje zásady manažérskej etiky a jeho členovia sú povinní konať v duchu jej najvyšších zásad.

Manažment spoločnosti poskytuje zamestnancom pravidelné a pravdivé informácie o situácii v spoločnosti, o jej zámeroch a cieľoch, ako aj o aktuálnych otázkach spoločnosti.

Všetci zamestnanci v riadiacich pozíciách sa správajú tak, aby boli vzorom pre ostatných zamestnancov spoločnosti.



## **6.PROTIKORUPČNÝ PROGRAM**

### **6.1. Dary**

Žiadny zamestnanec nesmie využívať svoje postavenie v spoločnosti na súkromné účely a musí sa vyhýbať vzťahom a situáciám, ktoré spochybňujú jeho nestrannosť a objektívnosť (prijímanie darov, rôznych výhod a protislužieb od tretej strany).

Spoločnosť sa zaväzuje, že nebude od svojich obchodných partnerov, dodávateľov a kohokoľvek, kto sa uchádza o obchodný vzťah so spoločnosťou vyžadovať peňažné či nepeňažné dary. Môžeme prijať iba reklamné dary a občerstvenie, ak sa ich prijatím nezaviažeme zvýhodniť toho, kto ich poskytol. Dary v podobe peňažnej hotovosti, nákupných poukazov, provízií príp. iných peňažných hodnôt nie sú dovolené za žiadnych okolností.

Propagačné predmety, ktoré spoločnosť Chemosvit Folie, a.s. ponúka sú vnímané ako podpora imidžu jej obchodného mena.

Každý zamestnanec, ktorý nemohol odmietnuť prijatie daru, musí túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť svojmu nadriadenému.

### **6.2. Úplatky**

Spoločnosť sa zaväzuje, neponúkať, neposkytovať a neprijímať úplatky v žiadnej forme vo vzťahu k jej obchodným partnerom, orgánom štátnej správy, zamestnancom.

### **6.3. Charitatívne príspevky a sponzorstvo**

Všetky charitatívne príspevky a sponzorstvo budú poskytované transparentným spôsobom za jasne definovaným kritériím tak, aby nemohli vyvolať podozrenie z korupcie. Všetky takéto príspevky budú sprístupnené na našej internetovej stránke spoločnosti.

3.10.2012

  
Ing. Jaroslav Mervart  
riaditeľ